

2026年入社・新卒採用募集要項

募集職種	【総合職】将来的に職種をまたいだ異動の可能性があります。 ◇職種1 記者職（新聞や電子版に掲載する記事の取材、執筆） ◇職種2 ビジネス職（新聞や地域情報誌、電子版の広告枠企画、提案営業、イベント運営、事業開発等） ◇職種3 デジタル職（電子版の運営やコンテンツ企画、分析） ◇職種4 総務経理職（売上や経費の処理、給与の支払い）
雇用形態	正社員
応募資格	1995年4月2日以降に生まれ、四年制大学・大学院を2026年3月に卒業見込みの学生、または既に卒業した方。 学部、学科の指定はありません。
提出書類	エントリーシート (所定のエクセル書式に記入。顔写真画像を貼付してください。)
募集人数	7名程度
募集学部・学科	全学部・全学科

待遇、福利厚生

勤務地	初年度は株式会社熊本日日新聞社本社（熊本市中央区世安 1-5-1） 将来、県内支社総支局、東京、大阪、福岡支社に転勤の可能性あり。
勤務時間	【初年度】 1か月単位の変形労働時間制 (1日8時間、週40時間。月161時間～177時間)。 記者は月2回程度の宿直勤務あり。 【2年目以降】 ◇記者職＝専門業務型裁量労働制（みなし9時間） ◇ビジネス職、デジタル職、総務経理職＝フレックスタイム制 (1日8時間、コアタイムなし)
初任給	◎大卒・大学院卒 月給231,300円 【内訳】基本給180,000円 生活手当51,300円 ◎業務手当（固定残業代）を別途支給 ・記者職 48,000円（35時間分） ・ビジネス職、デジタル職 45,000円（33時間分）

	<p>・総務経理職 33,000 円（23 時間）</p> <p>※固定残業時間を超えた場合は割増賃金を別途支給。</p>
各種手当	通勤費補助、食事代補助、家族手当、地域手当（県外支社勤務対象）、資格取得手当など
昇給	年 1 回
賞与	年 2 回（6 月、12 月）
試用期間	入社後半年間。給与待遇に変更なし。
休日・休暇	<p>◇公休 年間 104 日</p> <p>◇年休 入社時 15 日付与。勤続年数によって付与日数が増え、最大 20 日。 未消化分は翌年度まで繰り越されます。</p> <p>◇第 1 リフレッシュ休暇 最大 11 連休を毎年取得可能。</p> <p>◇第 2 リフレッシュ休暇（夏休み） 最大 6 連休を 7～9 月に毎年取得可能。</p> <p>◇結婚休暇 最大 11 連休</p> <p>このほか永年勤続休暇、子供の看護休暇、介護休暇、生理休暇など</p>
保険	社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険など）
福利厚生	確定拠出年金（DC）、健康診断、社員食堂、社員互助会の貸付制度（マイカーや家財購入等に利用可。奨学金借り換えは無利子で貸し付け）
教育制度	<p>◇社内研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新入社員集合研修（2 週間） ・熊本地震、水俣病などの報道を学ぶ編集局の「新聞塾」 ・入社後 3 か月、半年にも集合研修を実施。 <p>◇e ラーニング導入</p> <p>◇キャリアアップ支援制度（資格取得、セミナー参加などに年間 10 万円まで助成）</p>

